

**Caiet de sarcini  
pentru  
Analiza Institucionala in vederea implementarii proiectului  
"Romanian Electronic System  
for interconnection  
of National Trade Register Office with BRIS"**

" Sistemul Electronic Romanesc pentru interconectarea ONRC cu BRIS"

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Oficiul National al Registrului Comertului (ONRC)

Proiect: Sistemul Electronic Roman pentru interconectarea Oficiului National al Registrului Comertului cu Business Registers Interconnection System

Acronimul proiectului: BRIS

Finanțarea proiectului: Fonduri europene.

---

Cod CPV	Descriere
79400000-8	Consultanta in afaceri si management si servicii conexe

## 1. Prezentare generala

Oficiul National al Registrului Comertului (O.N.R.C.) este institutia publica, cu personalitate juridica, organizata in subordinea Ministerului Justitiei, finantata integral de la bugetul de stat, a carei activitate este reglementata de prevederile Legii nr. 26/1990 privind registrul comertului, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

Dintre functiile pe care Oficiul National al Registrului Comertului le indeplineste amintim:

- Functia de tinere a registrului comertului;
- Functia de eliberare de inscrisuri si de informare;
- Functia de arhivare a inscrisurilor in baza carora se efectueaza inregistrările in registrul comertului;
- Functia de asistenta pentru persoanele fizice si juridice supuse inregistrării in registrul comertului;
- Functia de editare si publicare a Buletinului procedurilor de insolventa.

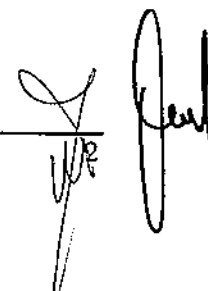
In ceea ce priveste serviciile oferite de O.N.R.C., acestea pot fi grupate astfel:

- Asistenta acordata persoanelor interesate pentru inregistrarea in registrul comertului;
- Identificarea unei firme (cod unic de inregistrare, denumire, sediu);
- Statistici structurate pe diferite criterii;
- Informatii privind evolutia firmei de la inregistrare pana la zi;
- Confirmarea inexistentei unei firme sau constatarea radierii.

Datacenterul ONRC gazduieste baza de date care reprezinta nucleul sistemului informatic ce asigura functia principala a Oficiului – mentinerea calitatii datelor si functionalitatii registrului comertului.

In acest moment, Sistemul Informatic Registrul National de Afaceri este un sistem IT modern si capabil din punct de vedere tehnologic, care raspunde cu succes activitatii regulate efectuate de catre Oficiul National al Registrului Comertului din Romania si, de asemenea, este in conformitate cu standardele actuale europene in domeniu. La baza sistemului existent se afla baza de date Oracle RAC Cluster consolidata, care opereaza datele replicate din toate cele 42 de oficii regionale din Romania si ofera informatii valoroase entitatilor locale si cetatenilor.

---



## 2. Context

Accesul transfrontalier limitat la informatiile referitoare la mediul de afaceri european transforma mediul de afaceri intr-unul riscant pentru consumatori si pentru partenerii de afaceri existenti sau potentiali si reduce securitatea juridica. Cooperarea transfrontaliera eficienta intre registrele europene de afaceri este, prin urmare, esentiala pentru buna functionare a pietei unice a UE. Partile interesate afectate sunt atat publicul care doreste sa acceseze informatii transfrontaliere privind societatile comerciale, precum si companiile europene, atunci cand desfasoara activitati transfrontaliere si atunci cand sunt implicate in fuziuni transfrontaliere. Mai mult decat atat, registrele comertului din UE sunt afectate de problema comunicarii reciproce, in ceea ce priveste fuziunile transfrontaliere sau sucursalele straine.

Directiva 2012/17 / UE a Parlamentului si Consiliului din 13 iunie anului 2012 face necesara instituirea unui sistem de informatii care interconecteaza registrele centrale, comerciale si de companii (denumite, de asemenea, ca registrele comertului) din toate statele membre. Sistemul - numit Sistem de interconectare Registre de afaceri (BRIS) - va consta intr-o platforma centrala de servicii numita Platforma Centrala Europeana (ECP) ce va interconecta registrele comerciale ale statelor membre care vor putea folosi portalul de e-justitie ca punct european de acces electronic la informatii privind societatile comerciale.

Lucrarile referitoare la proiect au inceput in 2013, cu un exercitiu amplu de colectare a cerintelor de afaceri relevante. De-a lungul anilor 2013 - 2014, statele membre au fost consultate cu privire la arhitectura propusa la nivel inalt pentru BRIS si alte elemente majore ale sistemului. In paralel, Comisia a efectuat un studiu care a analizat reutilizabilitatea elementelor dintr-o serie de initiative existente, care ar putea oferi Blocuri reutilizabile pentru BRIS. Acest studiu s-a incheiat cu o recomandare pentru utilizarea solutiei de e-Delivery pentru infrastructura de transport din BRIS.

Romania, ca parte a Uniunii Europene, recunoaste pe deplin nevoia de actiune, in scopul de a face disponibile datele din Registrul National de Afaceri la nivel European.

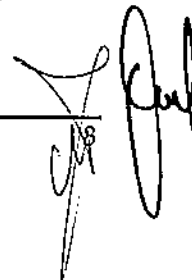
Astfel, tara noastra a adoptat Legea 152-2015 pt modificarea si completarea unor acte normative in domeniul inregistrarii in registrul comertului. Aceasta are ca obiect asigurarea transpunerii prevederilor Directivei 2012/17/UE de modificare a Directivei 89/666/CE, a Directivei 2005/56/CE si a Directivei 2009/101/CE in ceea ce priveste interconectarea registrelor centrale ale comertului si ale societatilor comerciale.

Portalul BRIS, care este partea centrala a proiectului ce urmeaza a fi implementat la nivel european, va facilita accesul la informatie al cetatenilor/ institutiilor cu privire la datele inscrise in registrele de afaceri din diferite tari europene, creand un mediu complex care va facilita cooperarea si dezvoltarea relatiilor de afaceri intre diferite tari europene.

Pentru ca datele din registrul national de afaceri din Romania sa poata fi vizualizate de catre cetatenii/ institutiile altor state membre, este necesara crearea unui mecanism de comunicare la nivel national, care sa permita schimbul de date bidirectional cu sistemul central european. Proiectul prezentat in cadrul prezentului Caiet de Sarcini urmareste implementarea acestui Gateway national care va facilita accesul la sistemul central european si de acolo, la orice alte registre de afaceri din spatiul comunitar european, rezultand astfel un sistem complet interoperabil.

Un acces transfrontalier nelimitat la informatii de afaceri in UE este un deziderat pe care Romania ca Stat Membru il intelege si este dispusa sa il sustina prin implicarea activa in proiectul de integrare BRIS.

---



### 3. Strategia Nationala

Ca urmare a actiunilor comune realizate pe parcursul 2013 - 2014 de catre statele membre, Romania a inceput sa ia masuri pentru a asigura alinierea cu politicile europene. Actiunile privind BRIS fac parte din Strategia Nationala de Dezvoltare romaneasca a sistemului judiciar pentru 2015 - 2020, publicata in Monitorul Oficial nr. 19 / 01.12.2015. Prin urmare, Statul trebuie sa ia masuri pentru: "consolidarea capacitatii institutionale a Oficiului Registrului Comertului National, a sistemului Registrului Comertului si a sistemului informatic integrat al Oficiului National al Registrului Comertului" (dupa cum se mentioneaza in capitolul III - "orientari de actiune, obiectivele strategice si obiectivele specifice". pct. B - " Consolidarea institutionala a sistemului judiciar ", pct. 3 -." Intarirea capacitatii administrative si a institutiilor din subordinea Ministerului Justitiei si a coordonarii sale ", lit. c).

Strategia Nationala, care include Ministerul Roman al Justitiei ca Stat Membru si Oficiul National al Registrului Comertului ca organism de implementare pentru actiunea actuala, mentioneaza masuri precise menite sa alinieze abordarea nationala la politicile, strategiile si activitatile europene. Urmatoarele componente sunt mentionate in cadrul Strategiei Nationale:

- "Transpunerea Directivei 2012/17 / UE privind interconectarea registrelor centrale, ale comertului si ale societatilor";
- "Dezvoltarea si implementarea solutiei tehnice in vederea asigurarii aplicarii Directivei 2012/17 / UE privind interconectarea registrelor centrale, ale comertului si ale societatilor";
- "Dezvoltarea si implementarea de solutii pentru extinderea, optimizarea, dezvoltarea si interconectarea portalului National pentru servicii on-line si sistemului informatic integrat al Oficiului Registrul Comertului cu ECRIS pentru instante si procurori, e-justitie si altele".

In plus, o lege nationala dedicata ofera mijloacele de a implementa Strategia Nationala Romana de Dezvoltare a sistemului judiciar pentru 2015 - 2020. Legea 152/2015 reglementeaza detaliile si masurile necesare Oficiul National al Registrului Comertului pentru a pune in aplicare Directiva 2012/17 / EU , si, in consecinta, solutia curenta.

Proiectul " Sistemul Electronic Romanesc pentru interconectarea ONRC cu BRIS" este un pas inainte facut in ceea ce priveste implementarea sistemului de informatii care interconecteaza registrele centrale, comerciale si ale societatilor (denumite, de asemenea, registre de afaceri) din toate statele membre mentionate in cadrul Directivei si Strategiei Nationale.

Proiectul " Sistemul Electronic Romanesc pentru interconectarea ONRC cu BRIS" este aliniata la politicile, strategiile si activitatile europene prin faptul ca Oficiul Registrului Comertului National, care actioneaza ca organism de implementare, este un membru al urmatoarelor organizatii europene relevante in domeniu, cum ar fi:

- European Commerce Registre Forum (ECRF) - Acesta are ca scop imbunatatirea registrelor de servicii, prin simplificarea procedurilor administrative si crearea unui cadru juridic uniform la nivel european, punand bazele unui mediu propice pentru pornirea si rulara de afaceri inovatoare. Organizatia promoveaza, de asemenea, schimbul de experiente in grupuri de lucru si dezvolta studii comparative pentru a determina cele mai bune practici, tendintele si evolutiile in domeniul inregistrarii in registrul comertului. Ca o recunoastere a valorii si evolutiei pozitive a Oficiului National al Registrului Comertului Roman, presedintia ECRF a fost atribuita Oficiului National Roman al Registrului Comertului pentru perioada 2012 - 2013;

- Corporate Registers Forum (IRC) este o organizatie internationala care promoveaza contactul si cooperarea dintre registrele comertului la nivel global. Forumul faciliteaza schimbul de informatii intre registre, rolul si responsabilitatile acestora, practicile operationale si de management, tehnologiile utilizate si raspunsuri la provocarile noilor tendinte pe teren. De asemenea, incurajeaza dialogul dintre membrii pentru a identifica problemele care impiedica gestionarea eficienta a inregistrarilor, mai ales dintr-o perspectiva transfrontaliera;
- Asociatia Internationala de Reglementare in Insolventa - (IAIR) este o asociatie internationala a organismelor cu responsabilitati in cadrul procedurilor de insolventa.

Mai mult decat atat, toata activitatea Oficiului National Registrului Comertului si actiunile sale sunt efectuate cu respectarea:

- Regulamentului (CE) nr 1435/2003 din 22 iulie 2003 privind statutul societatii cooperative europene (SCE), care prevede ca o societate cooperativa europeana ar trebui sa aiba ca obiect principal satisfacerea nevoilor membrilor sai si / sau dezvoltarea activitatile lor economice si / sau sociale;
- Regulamentului (CEE) nr 2137/85 din 25 iulie 1985 privind grupurile europene de interes economic (GEIE), care prevede ca scopul grupului este de a facilita sau dezvolta activitatile economice ale membrilor sai, precum si de a imbunatati si creste rezultatele din aceste activitati; scopul sau nu este de a face profit pentru el insusi. Activitatea acestuia se raporteaza la activitatile economice ale membrilor sai si nu trebuie sa fie mai mult decat auxiliara acestor activitati.

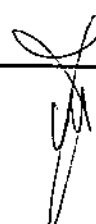

Toate aspectele mentionate mai sus reprezinta o dovada a faptului ca prezenta actiune aliniaza Oficiul National al Registrului Comertului la tendintele europene. De asemenea, se dovedeste ca Oficiul National al Registrului Comertului intelege importanta si impactul punerii in aplicare a proiectului BRIS si ca acesta necesita un efort comun al Comisiei si al statelor membre. Masurile pe care Oficiul National al Registrului Comertului se angajeaza sa le puna in aplicare in cadrul proiectului fac parte din strategia nationala, aceasta fiind cea mai importanta dovada ca Romania doreste sa se alinieze la standardele europene. In plus, fiind un membru al organizatiilor si institutiilor internationale in domeniu demonstreaza interesul si adeziunea institutiei la politicile, strategiile si activitatile de la nivel european si national.

#### 4. Scop

Proiectul " Sistemul Electronic Romanesc pentru interconectarea ONRC cu BRIS" este un efort comun al Comisiei Europene si al statelor membre. Ministerul Justitiei din Romania, in calitate de stat membru, si Oficiul National al Registrului Comertului, ca organism de punere in aplicare, vor face toate eforturile sa livreze cat mai eficient posibil componenta proiectului.

Prin implementarea proiectului mentionat mai sus, Oficiul National al Registrului Comertului va trebui sa se conecteze la platforma centrala pentru a asigura interoperabilitatea si comunicarea cu celelalte registre si cu portalul. Avand in vedere ca o structura de guvernare a fost deja pusa in aplicare, experienta acumulata de catre Oficiul National al Registrului Comertului din cadrul interactiunilor anterioare cu institutiile europene va fi utilizata pentru a asigura o comunicare eficienta cu Comisia, care lucreaza impreuna cu statele membre, atat la nivel de politici (prin Grupul de Experti privind Legea Societatilor Comerciale), cat si la nivel tehnic (prin intermediul unui Grup de Utilizatori Tehnici, care implica experti din registrele IT de afaceri).

---

Scopul prezentului Caiet de Sarcini este de a analiza cerintele specifice proiectului " Sistemul Electronic Romanesc pentru interconectarea ONRC cu BRIS" si efectuarea analizei institutionale ale Beneficiarului, determinarea actorilor, a proceselor si elaborarea fluxurilor de interactiune in vederea armonizarii cerintelor BRIS si modul de lucru al Beneficiarului.

## 5. Rezultate asteptate

Actiunea actuala, ca parte a sistemului de interconectare BRIS, presupune implementarea infrastructurii de servicii digitale bazate pe o solutie tehnica si organizatorica matura, in scopul de a sprijini schimburile si colaborarea intre cetateni, intreprinderi si autoritati publice.

Prin urmare, proiectul impartaseste viziunea MCE Telecom, care, pana in 2020, va aduce beneficii concrete pentru cetateni, intreprinderi si administratiile din intreaga UE, prin consolidarea reciproca a infrastructurii de servicii si retele de banda larga complementare digitale, ceea ce va face piata unica digitala mai eficienta si va contribui la crestere economica.

Prin participarea activa la interconectarea registrului intreprinderilor, proiectul, ca parte a BRIS, va indeplini principalele rezultate asteptate, cum ar fi:

- O crestere a increderii in piata unica europeana prin asigurarea unui mediu de afaceri mai sigur pentru consumatori, creditori si alti parteneri de afaceri;
- Un grad mai ridicat de securitate juridica in ceea ce priveste informatiile continute in registrele de afaceri europene;
- O imbunatatire a performantelor administratiei publice in ceea ce priveste cooperarea dintre registrele comertului din Europa, in cadrul procedurilor de fuziuni transfrontaliere, precum si schimbul de informatii relevante cu privire la sucursale.

Printre alte beneficii specifice asteptate vor fi de asemenea:

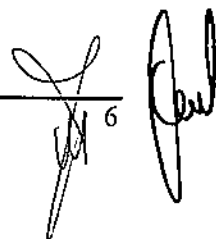
- Imbunatatirea calitatii datelor in registrele de afaceri interne cu coerenta transfrontaliera;
- Implementarea digitala a proceselor transfrontaliere;
- Cresterea transparentei si facilitarea accesului transfrontalier la informatii privind societatile comerciale;
- Posibilitati sporite pentru activitatile transfrontaliere pentru intreprinderi;
- Facilitarea intensificarii concurentei transfrontaliere;
- Facilitarea cooperarii si comunicarii dintre registre.

Succesul in punerea in aplicare a solutiei propuse in conditiile cresterii nivelului de digitizare a lumii sociale si economice necesita o abordare cuprinzatoare. Incluziunea digitala reuneste accesul de mare viteza la internet, tehnologia informationala si alfabetizarea digitala in moduri care sa promoveze succesul comunitatilor si al persoanelor care incearca sa navigheze si sa participe in domeniul digital.

## 6. Obiective generale

Obiectivele generale pe care proiectul de interconectare la nivel european le are in vedere sunt:

---



- Costuri mai mici pentru cetatenii si consumatorii europeni, un acces mai bun si mai rapid la serviciile publice, date si informatii publice in toate statele membre.
- Servicii mai sigure, mai securizate si disponibile in toate limbile UE, si in timp, sustinute de noi retele de banda larga mai rapide;
- Mai multe oportunitati si servicii publice transfrontaliere mai bune pentru companii.
- Interactiunea cu autoritatile publice mai putin consumatoare de timp si mai putin costisitoare.
- Tranzactii interoperabile, sigure si de incredere in Europa;
- Administratiile publice mai eficiente si costuri de tranzactie reduse in diferite domenii, in momentul in care toate statele membre vor participa pe deplin la activitatile transfrontaliere.

## 7. Cerinte

a. Prestatorul trebuie sa efectueze analiza institutionala a Beneficiarului, sa identifice procesele interne, sa evalueze politicile si procedurile interne.

Prestatorul trebuie sa identifice procesele interne prin colectare de date documentate de la Beneficiar si prin efectuarea de interviuri cu actorii implicati pentru a le valida. In situatia in care se vor determina neconformitati sau discrepante intre procesele documentate si modul de lucru Prestatorul trebuie sa propuna metode de remediere a acestor discrepante.

Prestatorul trebuie sa parcurga si sa aprofundeze politicile si procedurile Beneficiarului si sa valideze respectarea acestora prin interviuri derulate cu actorii implicati. In situatia in care se vor determina neconformitati sau discrepante, Prestatorul trebuie sa propuna metode de remediere a acestor discrepante.

Prestatorul trebuie sa documenteze integral interviurile cu actorii implicati si raspunsurile acestora.

b. Prestatorul trebuie sa aprofundeze cerintele specifice ale sistemului BRIS

Prestatorul trebuie sa aprofundeze in detaliu cerintele specifice ale proiectului BRIS privind procesele necesare, resursele necesare pentru utilizarea sistemului si resursele necesare pentru administrarea sistemului BRIS.


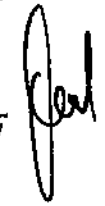
c. Prestatorul trebuie sa evalueze si sa elaboreze un studiu de tip Gap-Analysis

Prestatorul trebuie sa efectueze un studiu de tip Gap-Analysis. Analiza efectuata trebuie sa cuprinda cel putin starea actuala, starea finala dupa implementarea proiectului BRIS, care sunt necesitatile de schimbare si modul in care trebuie efectuata schimbarea, o propunerea de calendar de schimbare care trebuie sa cuprinda toti pasii necesari, actorii implicati si lantul de aprobare si comanda. Prestatorul trebuie sa precizeze care sunt sponsorii identificati si actiunile necesare pentru a facilita implementarea schimbarilor. Prestatorul trebuie sa efectueze cel putin o analiza de tip SWOT si o analiza de tip Porter.

d. Prestatorul trebuie sa identifice riscurile asociate implementarii sistemului BRIS

Prestatorul trebuie sa identifice riscurile asociate implementarii sistemului BRIS si sa ofere solutii pentru minimizarea si eliminarea acestora. In acest scop trebuie sa elaboreze o matrice de evaluare a riscurilor pentru reprezentarea evaluării cantitative și/sau calitative a riscului, în funcție de probabilitate (șansele de a se petrece) și de impact (amplimea consecințelor), un plan de gestionare/management al riscurilor identificate și evaluate ce reprezintă măsurile de management al riscului, si sa ofere solutii pentru minimizarea si eliminarea acestora

---

e. Prestatorul trebuie sa identifice vectorii de schimbare

Prestatorul trebuie sa identifice procesele, politicile si procedurile afectate de implementarea sistemului BRIS si sa propuna modul in care acestea sa fie modificate avand in vedere un impact minimal asupra organizatiei Beneficiarului.

f. Prestatorul trebuie sa elaboreze cerintele pentru implementarea BRIS

Prestatorul trebuie sa elaboreze cerintele generale noi si in raport cu acestea sa elaboreze cerintele specifice din punctul de vedere al rezultatelor analizei elaborate, in baza carora va fi elaborata documentatia de atribuire pentru achizitia si implementarea sistemului BRIS. Prestatorul trebuie sa furnizeze toate informatiile, restrictiile precum si recomandari privind implementarea BRIS. Prestatorul trebuie sa furnizeze diagramele fluxurilor de lucru in varianta initiala si in varianta propusa pentru buna functionare a sistemului BRIS. Prestatorul trebuie sa furnizeze diagramele de interactiune intre diversi actori ai sistemului BRIS, Prestatorul trebuie sa furnizeze descrierea modului de functionare al sistemului BRIS astfel incat sistemul sa corespunda atat cerintelor Uniunii Europene cat si nevoilor Beneficiarului, avand in vedere un impact minimal asupra operatiunilor Beneficiarului.

## 8. Livrabile

Urmatoarele livrabile trebuie sa fie elaborate:

a. Raport de analiza institutionala – termen de livrare: in 4 zile de la demararea activitatii contractului  
Raportul trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele:


- Diagramele proceselor existente incluzand actorii implicati si sponsorii fiecarui proces in parte;
- Eventuale neconformitati sau discrepante intre procesele documentate si modul de lucru;
- Lista politicilor si procedurilor;
- Eventuale neconformitati sau discrepante identificate in cadrul politicilor si procedurilor;
- Propuneri pentru metode de remediere a discrepantelor identificate;
- Anexe cu fisele interviurilor efectuate.

b. Studiu de tip Gap-Analysis - termen de livrare: in 6 zile de la demararea activitatii contractului


Studiul trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele:

- Descrierea starii actuale;
- Descrierea starii finale dupa implementarea proiectului BRIS;
- Necesitatile de schimbare si modul in care trebuie efectuata schimbarea;
- O propunerea de calendar de schimbare;
- Actorii implicati si lantul de aprobare si comanda;
- Sponsorii identifiati si actiunile necesare pentru a facilita implementarea schimbarilor;
- Analiza de tip SWOT;
- Analiza de tip Porter.

---



8





c. Studiu privind riscurile identificate si tratarea acestora - termen de livrare: in 4 zile de la demararea activitatii contractului

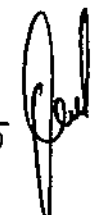
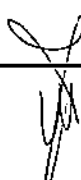
Studiul trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele:

- Prezentarea surselor de risc
- Evaluarea riscurilor
- Masuri de management a riscurilor
- Registru al riscurilor ce urmează a fi utilizat ca instrument de management al riscurilor. În acest registru se documentează riscurile identificate, evaluarea riscurilor și măsurile de remediere a acestora până la niveluri acceptabile

Informațiile care trebuie să se regăsească în registrul riscurilor:

- Numărul unic de identificare - fiecare risc primește un număr de identificare, care nu se modifică, rămânând același pentru trasabilitate
- Sursa riscului – se menționează motivul, cauza riscului
- Descrierea riscului - se menționează evenimentele care ar putea afecta atingerea obiectivelor,
- Consecința riscului – se precizează efectele estimate ca urmare a producerii evenimentului Riscul inerent:
  - o Probabilitatea apariției riscului - Se va face o evaluare a probabilității ca respectivul risc să apară (foarte ridicată, ridicată, medie, scăzută, foarte scăzută).
  - o Impactul pe care l-ar putea avea - Se va face o evaluare a acestuia (foarte ridicat, ridicat, mediu, scăzut, foarte scăzut).
  - o Codificarea evaluării riscului (punctajul) - cu utilizarea Matricei de evaluare a riscurilor.
- Măsura de remediere – se documentează măsuri preventive sau corective
- Riscul rezidual – se documentează ce nivel de risc mai rămâne după implementarea măsurii de remediere
  - o Probabilitatea de apariție a riscului - în funcție de probabilitatea și dimensiunea impactului evenimentului de risc, poate fi luată sau nu în calcul situația respectivă - Se va face o evaluare a probabilității ca respectivul risc să mai apară (foarte ridicată, ridicată, medie, scăzută, foarte scăzută).
  - o Impactul - Reprezintă consecința (efectul) dacă riscul rezidual s-ar materializa. Se va face o evaluare a acestuia (foarte ridicat, ridicat, mediu, scăzut, foarte scăzut).
  - o Codificarea evaluării riscului (punctajul) - după aplicarea măsurilor de remediere prin utilizarea Matricei de evaluare a riscurilor.
- Responsabilul - Persoana desemnată ca fiind responsabilă pentru monitorizarea modului de gestionare a riscului pe perioada proceselor
- Momentul sau intervalul de timp estimat pentru impact - Detalii privind momentul la care se așteaptă ca riscul să aibă un impact asupra portofoliului de achiziții sau proceselor de achiziție publică.

---



9

d. Studiu asupra proceselor, politicilor si procedurilor care necesita a fi modificate pentru implementarea BRIS si propuneri privind modul de modificare al acestora - termen de livrare: in 8 zile de la demararea activitatii contractului

Studiul trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele:

- Politicile, procedurile, procesele care trebuiesc a fi modificate pentru implementarea BRIS;
- Propunere de modificare pentru fiecare politica, procedura sau proces care trebuie sa fie modificate pentru implementarea BRIS.

e. Prezentarea directiilor necesare implementarii sistemului BRIS - termen de livrare: in 12 zile de la demararea activitatii contractului

Studiul trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele:

- Informatiile, restrictiile precum si recomandarile necesare privind implementarea BRIS;
- Diagramele fluxurilor de lucru in varianta initiala si in varianta propusa pentru buna functionare a sistemului BRIS;
- Diagramele de interactiune intre diversi actori ai sistemului BRIS;
- Descrierea modului de functionare al sistemului BRIS astfel incat sistemul sa corespunda atat cerintelor Uniunii Europene cat si nevoilor Beneficiarului, avand in vedere un impact minimal asupra operatiunilor Beneficiarului.

## 9. Cerinte de personal

Manager de proiect – 1 expert

- Conducerea și îndrumarea tuturor membrilor echipei de proiect Administrarea operațiunilor proiectului
- Controlarea sferei de acțiune a proiectului și monitorizarea planurilor de lucru
- Revizuirea planurilor de proiect și livrabilelor
- Aprobarea schimbărilor semnificative aduse planurilor de proiect
- Controlul costurilor & cheltuielilor conform bugetului aprobat
- Analizarea progresului proiectului
- Localizarea și asigurarea resurselor pentru proiect
- Asigurarea unei bune comunicări între echipele din cadrul proiectului
- Garantarea finalizării la timp a livrabilelor și prezentarea acestora Beneficiar pentru aprobare
- Asigurarea unui proces decizional oportun sau accelerarea corespunzătoare a procesului de rezolvare a aspectelor problematice
- Raportarea stadiului proiectului catre Beneficiar
- Asigurarea eficienței structurilor și rolurilor proiectului
- Coordonarea activitate elaborare cerinte pentru implementarea BRIS
- Intocmire pontaj zilnic

- Avizare pontaj zilnic aferent expertilor seniori si juniori de analiza de business

#### Expert Analist senior de business – 3 experti

- Coordonarea activitatii de realizare a analizei institutionale a Beneficiarului
- Coordonarea activitatii de identificare a proceselor interne ale Beneficiarului
- Coordonarea activitatii de validare a datelor colectate
- Validare prin interviuri a politicilor si procedurilor beneficiarului
- Propunere metode de remediere a discrepantelor aparute
- Aprofundare in detaliu a cerintelor specifice proiectului BRIS
- Coordonare activitate elaborare studiu de tip Gap-Analysis
- Realizare analiza de tip SWOT
- Realizare analiza de tip Porter
- Propunere solutii privind minimizarea si eliminarea riscurilor asociate implementarii sistemului BRIS
- Elaborare raport care sa cuprinda riscurile identificate si modul de tratare al acestora
- Coordonare activitate propunere modalitate de modificare a proceselor, politicilor si procedurilor afectate de implementarea sistemului BRIS
- Furnizare descriere mod de functionare al sistemului BRIS astfel incat sistemul sa corespunda atat cerintelor Uniunii Europene cat si nevoilor Beneficiarului, avand in vedere un impact minimal asupra operatiunilor Beneficiarului.
- Elaborare cerinte generale noi si specifice din punctul de vedere al rezultatelor analizei elaborate, in baza carora va fi realizata documentatia de atribuire pentru achizitia si implementarea sistemului BRIS.
- Folosirea de instrumente de modelare de procese
- Business Process Management
- Identificarea interactiunilor sistemului BRIS cu alte sisteme la nivel de business
- Intocmire pontaj zilnic
- Avizare pontaj zilnic aferent expertilor juniori de analiza de business
- Comunicare permanenta cu echipa de proiect

#### Expert Analist junior de business – 3 experti

- Identificarea proceselor interne ale Beneficiarului
- Colectarea datelor documentate de la Beneficiar
- Realizarea de interviuri cu actorii implicati
- Validarea datelor colectate de la Beneficiar
- Aprofundare politici si proceduri ale Beneficiarului
- Raportare neconformitati sau discrepante intre procesele documentate si modul de realizarea a activitatii de analiza
- Documentare integrala a interviurilor si a raspunsurilor obtinute
- Elaborare studiu de tip Gap-Analysis
- Identificare riscuri asociate implementarii sistemului BRIS

- Identificare procese, politici și proceduri afectate de implementarea sistemului BRIS
- Furnizare a informațiilor, restricțiilor precum și recomandărilor privind implementarea BRIS.
- Furnizare a diagramelor fluxurilor de lucru în varianta inițială și în varianta propusă pentru buna funcționare a sistemului BRIS.
- Furnizare a diagramelor de interacțiune între diverși actori ai sistemului BRIS
- Intocmire pontaj zilnic
- Comunicare permanentă cu echipa de proiect

#### CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE.

Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, pentru toate serviciile solicitate, conform criteriului de atribuire – „cel mai bun raport calitate-preț” ponderile fiind:

Nr crt.	Factori de evaluare	Pondere (%)
1	Calificarea și experiența personalului	60
2	Propunerea tehnică	10
3	Propunerea financiară	30
TOTAL		100

#### A. Calitate

Punctaj Calitate Ofertant A =  $(\text{Numar Puncte Personal Ofertant A} \div \text{Numar Maxim de Puncte Personal} \times 60) + (\text{Numar Puncte Presentare Oferta Tehnica Ofertant A} \div \text{Numar Maxim de Puncte Presentare Oferta Tehnica} \times 10)$

În cazul prezentei proceduri:

Numar Maxim de Puncte Personal = 255

Numar Maxim de Puncte Presentare Oferta Tehnica = 10

#### B. Pret

Pentru componenta financiară, punctajul maxim de 30 de puncte se va acorda ofertei care îndeplinește toate cerințele minime de calificare și care prezintă prețul cel mai mic.

Pentru restul ofertelor financiare, punctajul se va calcula direct proporțional cu oferta care a prezentat prețul cel mai mic, astfel:

Punctaj Financiar Ofertant A =  $\text{Pret minim ofertat} \div \text{Pret Ofertant A} \times 30$

Punctaj Total Ofertant A = Punctaj Calitate Ofertant A + Punctaj Financiar Ofertant A

Note:

- Simbolul  $\div$  reprezintă simbolul matematic pentru împărțire
- Simbolul  $\times$  reprezintă simbolul matematic pentru înmulțire
- Toate calculele se vor face cu 4 zecimale, iar rotunjirile se vor face conform funcției ROUND din Microsoft Excel – ROUND(formula, 4) – pentru fiecare din calculele aferente evaluării ofertelor. Funcția ROUND se va aplica pentru întreaga formula de calcul, pentru fiecare etapă a calculului precizate mai sus (marcate în chenar).

Castigatorul procedurii va fi declarat ofertantul (care a prezentat o oferta eligibila) care detine cel mai mare Punctaj Total.

În cazul în care mai multe oferte eligibile obțin același punctaj total (tehnic + financiar), atunci se va solicita o nouă ofertă financiară ofertanților clasati pe primul loc.

Modalitatea de calcul a punctajelor ofertanților este următoarea:

A. Criteriu de evaluare: Calitate

Punctaj Calitate Ofertant A = (Număr Puncte Personal Ofertant A  $\div$  Număr Maxim de Puncte Personal  $\times$  60) + (Număr Puncte Prezentare Ofertă Tehnică Ofertant A  $\div$  Număr Maxim de Puncte Prezentare Ofertă Tehnică  $\times$  10)

În cazul prezentei proceduri:

Număr Maxim de Puncte Personal = 255

Număr Maxim de Puncte Prezentare Oferta Tehnică = 10

1. Evaluarea calificării și experienței personalului:

Pozitie	Criterii	Criteriu	Puncte
Manager de proiect	1.1	Certificare PMP PMI sau echivalent (se va prezenta copie certificat/diploma semnată și stampilată "conform cu originalul")	10
		Certificare CAPM PMI sau echivalent (se va prezenta copie certificat/diploma semnată și stampilată "conform cu originalul")	5
		Certificare de proiect manager ANC (fosta CNFPA) sau echivalent (se va prezenta copie certificat/diploma semnată și stampilată "conform cu originalul")	1

Pozitie	Criterii	Criteriu	Puncte
	1.2	Certificare de analist de business eliberata de un organism acreditat national sau international (se va prezenta copie certificare/diplomă, semnată și stampilată "conform cu originalul")	5
		Participare la un curs de pregatire/instruire in domeniul analizei cerintelor (copie certificare/diplomă de participare, semnată și stampilată "conform cu originalul")	1
	1.3	Peste 10 ani de experiență în domeniul IT (se va dovedi cu CV si recomandari/ copii dupa cartea de munca/ adeverinta angajat / extras Revisal/ sau orice alte documente relevante care sa demonstreze indeplinirea cerintelor)	10
		Între 5 și 10 ani de experiență în domeniul IT (se va dovedi cu CV si recomandari/ copii dupa cartea de munca/ adeverinta angajat / extras Revisal/ sau orice alte documente relevante care sa demonstreze indeplinirea cerintelor)	5
		Peste 3 ani de experiență în domeniul IT (se va dovedi cu CV si recomandari/ copii dupa cartea de munca/ adeverinta angajat / extras Revisal/ sau orice alte documente relevante care sa demonstreze indeplinirea cerintelor)	1
	1.4	Implicare in 5-7 proiecte in care a indeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract (se va dovedi cu recomandari de la beneficiari, contract de muncă sau orice alte documente din care să rezulte informațiile solicitate de autoritatea contractantă)	20
		Implicare in 3-4 proiecte in care a indeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract (se va dovedi cu recomandari de la beneficiari, contract de muncă sau orice alte documente din care să rezulte informațiile solicitate de autoritatea contractantă)	10
		Implicare in 1-2 proiecte in care a indeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract (se va dovedi cu recomandari de la beneficiari, contract de muncă sau orice alte documente din care să rezulte informațiile solicitate de autoritatea contractantă)	2
	Analist senior de business 1	2.1	Certificare CBAP sau echivalent (se va prezenta copie certificat/diploma semnată și stampilată "conform cu originalul")
Certificare CCBA sau echivalent (se va prezenta copie certificat/diploma			5

Pozitie	Criterii	Criteriu	Puncte
		semnată și stampilată "conform cu originalul")	
		Certificare de analist de business eliberata de un organism acreditat national sau international sau echivalent (se va prezenta copie certificat/diploma semnată și stampilată "conform cu originalul")	1
	2.2	Peste 10 ani experiență în domeniul IT. Experienta se va dovedi cu CV si recomandari/ copii dupa cartea de munca/ adeverinta angajat / extras Revisal/ sau orice alte documente relevante care sa demonstreze indeplinirea cerintelor.	10
		Între 5 și 10 ani de experiență în domeniul IT. Experienta se va dovedi cu CV si recomandari/ copii dupa cartea de munca/ adeverinta angajat / extras Revisal/ sau orice alte documente relevante care sa demonstreze indeplinirea cerintelor.	5
		Peste 3 ani de experiență în domeniul IT. Experienta se va dovedi cu CV si recomandari/ copii dupa cartea de munca/ adeverinta angajat / extras Revisal/ sau orice alte documente relevante care sa demonstreze indeplinirea cerintelor.	1
	2.3	Implicare in 5-7 proiecte in care a indeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Se va dovedi cu recomandari/ copii dupa cartea de munca/ adeverinta angajat / extras Revisal/ sau orice alte documente relevante care sa demonstreze indeplinirea cerintelor.	20
		Implicare in 3-4 proiecte in care a indeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Se va dovedi cu recomandari/ copii dupa cartea de munca/ adeverinta angajat / extras Revisal/ sau orice alte documente relevante care sa demonstreze indeplinirea cerintelor	10
		Implicare in 1-2 proiecte proiecte in care a indeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Se va dovedi cu recomandari/ copii dupa cartea de munca/ adeverinta angajat / extras Revisal/ sau orice alte documente relevante care sa demonstreze indeplinirea cerintelor.	2
Analist senior de	3.1	Certificare CBAP sau echivalent (se va prezenta copie certificat/diploma semnată și stampilată "conform cu originalul")	10

Pozitie	Criterii	Criteriu	Puncte
business 2		Certificare CCBA sau echivalent (se va prezenta copie certificat/diploma semnată și stampilată "conform cu originalul")	5
		Certificare de analist de business eliberata de un organism acreditat national sau international sau echivalent (se va prezenta copie certificat/diploma semnată și stampilată "conform cu originalul")	1
	3.2	Peste 10 ani experiență în domeniul IT. Experienta se va dovedi cu CV si recomandari/ copii dupa cartea de munca/ adeverinta angajat / extras Revisal/ sau orice alte documente relevante care sa demonstreze indeplinirea cerintelor.	10
		Între 5 și 10 ani de experiență în domeniul IT. Experienta se va dovedi cu CV si recomandari/ copii dupa cartea de munca/ adeverinta angajat / extras Revisal/ sau orice alte documente relevante care sa demonstreze indeplinirea cerintelor.	5
		Peste 3 ani de experiență în domeniul IT. Experienta se va dovedi cu CV si recomandari/ copii dupa cartea de munca/ adeverinta angajat / extras Revisal/ sau orice alte documente relevante care sa demonstreze indeplinirea cerintelor.	1
	3.3	Implicare in 5- 7 proiecte in care a indeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Se va dovedi cu recomandari/ copii dupa cartea de munca/ adeverinta angajat / extras Revisal/ sau orice alte documente relevante care sa demonstreze indeplinirea cerintelor.	20
		Implicare in 3-4 proiecte in care a indeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Se va dovedi cu recomandari/ copii dupa cartea de munca/ adeverinta angajat / extras Revisal/ sau orice alte documente relevante care sa demonstreze indeplinirea cerintelor..	10
		Implicare in 1-2 proiecte in care a indeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Se va dovedi cu recomandari/ copii dupa cartea de munca/ adeverinta angajat / extras Revisal/ sau orice alte documente relevante care sa demonstreze indeplinirea cerintelor.	2
	Analist	4.1	Certificare CBAP sau echivalent (se va prezenta copie certificat/diploma



Pozitie	Criterii	Criteriu	Puncte
senior de business 3		semnată și stampilată "conform cu originalul")	
		Certificare CCBA sau echivalent (se va prezenta copie certificat/diploma semnată și stampilată "conform cu originalul")	5
		Certificare de analist de business eliberata de un organism acreditat national sau international sau echivalent (se va prezenta copie certificat/diploma semnată și stampilată "conform cu originalul")	1
	4.2	Peste 10 ani experiență în domeniul IT. Experienta se va dovedi cu CV si recomandari/ copii dupa cartea de munca/ adeverinta angajat / extras Revisal/ sau orice alte documente relevante care sa demonstreze indeplinirea cerintelor.	10
		Între 5 și 10 ani de experiență în domeniul IT. Experienta se va dovedi cu CV si recomandari/ copii dupa cartea de munca/ adeverinta angajat / extras Revisal/ sau orice alte documente relevante care sa demonstreze indeplinirea cerintelor.	5
		Peste 3 ani de experiență în domeniul IT. Experienta se va dovedi cu CV si recomandari/ copii dupa cartea de munca/ adeverinta angajat / extras Revisal/ sau orice alte documente relevante care sa demonstreze indeplinirea cerintelor.	1
	4.3	Implicare in 5-7 proiecte in care a indeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Se va dovedi cu recomandari/ copii dupa cartea de munca/ adeverinta angajat / extras Revisal/ sau orice alte documente relevante care sa demonstreze indeplinirea cerintelor.	20
		Implicare in 3-4 proiecte in care a indeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract . Se va dovedi cu recomandari/ copii dupa cartea de munca/ adeverinta angajat / extras Revisal/ sau orice alte documente relevante care sa demonstreze indeplinirea cerintelor..	10
		Implicare in 1-2 proiecte in care a indeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Se va dovedi cu recomandari/ copii dupa cartea de munca/ adeverinta angajat / extras Revisal/ sau orice alte documente relevante care sa demonstreze indeplinirea cerintelor.	2

Pozitie	Criterii	Criteriu	Puncte
Analist junior de business 1	5.1	Peste 5 ani experiență în domeniul IT. Experienta se va dovedi cu CV si recomandari/ copii dupa cartea de munca/ adeverinta angajat / extras Revisal/ sau orice alte documente relevante care sa demonstreze indeplinirea cerintelor.	10
		Între 3 și 5 ani de experiență în domeniul IT. Experienta se va dovedi cu CV si recomandari/ copii dupa cartea de munca/ adeverinta angajat / extras Revisal/ sau orice alte documente relevante care sa demonstreze indeplinirea cerintelor.	5
		Peste 1 an experiență în domeniul IT. Experienta se va dovedi cu CV si recomandari/ copii dupa cartea de munca/ adeverinta angajat / extras Revisal/ sau orice alte documente relevante care sa demonstreze indeplinirea cerintelor.	1
	5.2	Participare la peste 2 proiecte in care a indeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Se va dovedi cu recomandari de la beneficiari.	20
		Participare la minim 1 proiect in care a indeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Se va dovedi cu recomandari de la beneficiari.	10
		Experienta dovedita de business analist. Se va dovedi cu recomandari sau copie cartea de munca/ extras Revisal.	2
Analist junior de business 2	6.1	Peste 5 ani experiență în domeniul IT. Experienta se va dovedi cu CV si recomandari/ copii dupa cartea de munca/ adeverinta angajat / extras Revisal/ sau orice alte documente relevante care sa demonstreze indeplinirea cerintelor.	10
		Între 3 și 5 ani de experiență în domeniul IT. Experienta se va dovedi cu CV si recomandari/ copii dupa cartea de munca/ adeverinta angajat / extras Revisal/ sau orice alte documente relevante care sa demonstreze indeplinirea cerintelor.	5
		Peste 1 an experiență în domeniul IT. Experienta se va dovedi cu CV si recomandari/ copii dupa cartea de munca/ adeverinta angajat / extras Revisal/ sau orice alte documente relevante care sa demonstreze indeplinirea cerintelor.	1
	6.2	Participare la peste 2 proiecte in care a indeplinit același tip de activități ca	20

Pozitie	Criterii	Criteriu	Puncte
		cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Se va dovedi cu recomandari de la beneficiari.	
		Participare la minim 1 proiect in care a indeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Se va dovedi cu recomandari de la beneficiari..	10
		Experienta dovedita de business analist. Se va dovedi cu recomandari sau copie cartea de munca/ extras Revisal.	2
Analist junior de business 3	7.1	Peste 5 ani experiență în domeniul IT. Experienta se va dovedi cu CV si recomandari/ copii dupa cartea de munca/ adeverinta angajat / extras Revisal/ sau orice alte documente relevante care sa demonstreze indeplinirea cerintelor.	10
		Între 3 și 5 ani de experiență în domeniul IT. Experienta se va dovedi cu CV si recomandari/ copii dupa cartea de munca/ adeverinta angajat / extras Revisal/ sau orice alte documente relevante care sa demonstreze indeplinirea cerintelor.	5
		Peste 1 an experiență în domeniul IT. Experienta se va dovedi cu CV si recomandari/ copii dupa cartea de munca/ adeverinta angajat / extras Revisal/ sau orice alte documente relevante care sa demonstreze indeplinirea cerintelor.	1
	7.2	Participare la peste 2 proiecte in care a indeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Se va dovedi cu recomandari de la beneficiari.	20
		Participare la minim 1 proiect in care a indeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Se va dovedi cu recomandari de la beneficiari.	10
		Experienta dovedita de business analist. Se va dovedi cu recomandari sau copie cartea de munca/ extras Revisal.	2

Numar maxim de puncte: 255 puncte

## 2. Propunerea tehnică

Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Punctele se vor acorda pentru specificațiile care depășesc cerințele minime, conform următorilor factori de evaluare:

Criteria	Punctaj
Dacă oferta prezintă răspuns la fiecare cerință în parte, respectând caietul de sarcini, prin răspunsuri succinte, simple, clare și la obiect, arătând o înțelegere limitată a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini cu privire la modalitatea de îndeplinire a cerințelor, despre conținutul livrabilelor, despre modalitatea de organizare a interviurilor, despre modalitatea de aplicare a celor 2 tipuri de analiză solicitate, despre tipul de date ce urmează a fi solicitate beneficiarului, despre programul de lucru și împărțirea resurselor pe toată durata analizei, despre rolul și atribuțiile fiecărui expert în parte.	1
Dacă oferta prezintă răspuns la fiecare cerință în parte, respectând caietul de sarcini, cu care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini cu privire la modalitatea de îndeplinire a cerințelor, despre conținutul livrabilelor, despre modalitatea de organizare a interviurilor, despre modalitatea de aplicare a celor 2 tipuri de analiză solicitate, despre tipul de date ce urmează a fi solicitate beneficiarului, despre programul de lucru și împărțirea resurselor pe toată durata analizei, despre rolul și atribuțiile fiecărui expert în parte.	5
Dacă oferta prezintă răspuns la fiecare cerință în parte, respectând caietul de sarcini, cu răspunsuri complexe, detaliate care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini cu privire la modalitatea de îndeplinire a cerințelor, despre conținutul livrabilelor, despre modalitatea de organizare a interviurilor, despre modalitatea de aplicare a celor 2 tipuri de analiză solicitate, despre tipul de date ce urmează a fi solicitate beneficiarului, despre programul de lucru și împărțirea resurselor pe toată durata analizei, despre rolul și atribuțiile fiecărui expert în parte.	10

Număr maxim de puncte: 10 puncte

Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului mijloace de verificare a tuturor documentelor prezentate, de exemplu: link-uri către site-uri (de certificare), persoane de contact pentru recomandări (inclusiv adresa de email de companie și număr de telefon), extrase din aplicații resurse umane/ contabilitate, contracte, etc.

B. Criteriu evaluare : Propunerea financiară:

Pentru componenta financiară, punctajul maxim de 30 de puncte se va acorda ofertei care îndeplinește toate cerințele minime de calificare și care prezintă prețul cel mai mic.

Pentru restul ofertelor financiare, punctajul se va calcula direct proporțional cu oferta care a prezentat prețul cel mai mic, astfel:

$$\text{Punctaj Financiar Ofertant A} = \text{Preț minim ofertat} \div \text{Preț Ofertant A} \times 30$$

$$\text{Punctaj Total Ofertant A} = \text{Punctaj Calitate Ofertant A} + \text{Punctaj Financiar Ofertant A}$$

Note:

- Simbolul  $\div$  reprezintă simbolul matematic pentru împărțire
- Simbolul  $\times$  reprezintă simbolul matematic pentru înmulțire

- Toate calculele se vor face cu 4 zecimale, iar rotunjirile se vor face conform funcției ROUND din Microsoft Excel – ROUND(formula, 4) – pentru fiecare din calculele aferente evaluării ofertelor. Funcția ROUND se va aplica pentru întreaga formulă de calcul, pentru fiecare etapa a calculului precizate mai sus (marcate în chenar).

#### 10. Modalitatea de desfasurare a serviciilor

În vederea asigurării calitatii, a verificării autenticității, duratei și corectitudinii muncii efectuate, pe toată durata desfășurării activității:

- Prestatorul va permite accesul reprezentanților Beneficiarului în sediul său, respectiv în locațiile în care își desfășoară activitatea experții nominalizați în proiect.

- Toți reprezentanții Prestatorului vor completa zilnic un fișier de pontaj în care se vor preciza activitățile efectuate, precum și intervalul de timp în care acestea s-au desfășurat. De asemenea, la finalul fiecărei zi de muncă, toți reprezentanții Prestatorului vor preda toate documentele la care au lucrat în ziua respectivă către un reprezentant al Beneficiarului. Pontajul zilnic, respectiv numărul de ore lucrate, va fi aprobat de reprezentantul Beneficiarului funcție de livrabile prezentate la finalul zilei de muncă.

- Reprezentanții Prestatorului vor fi legitimați cu CI, BI, pasaport sau carte temporară de identitate de către un reprezentant al ONRC.

În cazul în care Prestatorul solicită schimbarea unui expert pe durata desfășurării proiectului, noul expert propus va trebui să aibă cel puțin nivelul de experiență și certificare al celui pe care îl înlocuiește – expertul propus va fi acceptat doar cu acordul scris al Beneficiarului. Prestatorul trebuie să transmită cu cel puțin 4 zile înainte solicitarea de înlocuire a unui expert. Prestatorul are la dispoziție 2 posibilități pentru înlocuirea unui expert. În cazul în care nici una dintre posibilități nu satisface cerințele impuse de experiență și calificare, contractul va fi reziliat, iar Autoritatea contractantă nu va plăti nici o sumă de bani Prestatorului, inclusiv nu va plăti nici pentru activitatea prestată până în momentul rezilierii.

Durata desfășurării serviciilor este 12 zile lucrătoare și începe de la data comenzii Autorității contractante către Prestator, la maxim 20 de zile după semnarea contractului. Autoritatea contractantă poate împărți aceste 12 zile în intervale mai scurte și/sau necontinue pe o durată de maxim 20 de zile.

#### 11. Acceptanța

Verificarea în vederea acordării acceptanței livrabilului documentației se va realiza prin validarea corespondenței acestuia cu cerințele Caietului de Sarcini, respectiv a solicitărilor Beneficiarului. Verificarea în vederea acordării acceptanței livrabilului documentației se va efectua de către reprezentanții desemnați din partea Beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea livrabilului.

În acest interval Beneficiarul va transmite Prestatorului procesul verbal de acceptanță sau, după caz, o notificare cu solicitări de corecție. Prestatorul are obligația ca în termen de 3 zile lucrătoare de la notificare să remedieze livrabilul. Beneficiarul va analiza noua versiune a documentației în termen de 3 zile lucrătoare. În cazul în care documentația a fost revizuită în mod corespunzător și satisface și cerințele din

notificare, Beneficiarul va emite procesul verbal de acceptanță, în caz contrar, livrabilul se consideră întârziat.

## 12. Ofertare

În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitate îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire. Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Ofertanții trebuie să întocmească propunerea tehnică și financiară cu respectarea prevederilor stabilite în cadrul prezentului caiet de sarcini.

Ofertantul trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice metodologia de lucru și mijloacele concrete prin care serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, planul de lucru pentru realizarea serviciilor, personalul utilizat și organizarea acestuia, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestuia în mod obiectiv.

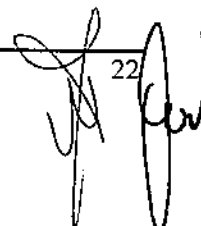
Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Oferta tehnică trebuie să fie prezentată și într-un format editabil care să permită selectarea textului, copierea acestuia, precum și cu toate referințele (link-urile) către site-uri în format hyperlink, „gata de click” (în acest sens solicităm prezentarea ofertei tehnice și în format Microsoft Word sau într-un format care să permită copierea textului către Microsoft Word cu pastrarea formatării acestuia).

Ofertanții au obligativitatea prezentării pentru fiecare dintre membrii personalului care urmează să presteze serviciile ce fac obiectul contractului toate documentele necesare evaluării, în mod ordonat, pentru a facilita procesul de evaluare.

Omission sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricărei dintre cerințele prezentului caiet de sarcini va duce la respingerea ofertei ca neconformă. De asemenea, un simplu răspuns (afirmație) de confirmare din partea operatorului economic cu privire la respectarea cerințelor din caietul de sarcini, fără precizarea exactă a modalității de îndeplinire, va conduce la respingerea ofertei. În acest sens se solicită din partea ofertanților și intră în răspunderea acestora prezentarea dovezilor concrete în sprijinul oricăror afirmații care se pot încadra în categoria exemplului anterior menționat.

## 13. Drepturi de proprietate intelectuală

---



22

13.1. Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către executant sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, vor deveni proprietatea exclusivă a achizitorului. După încetarea prezentului contract, executantul nu va păstra copii ale documentelor și/sau materialelor realizate și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al achizitorului.

13.2. Prestatorul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste lucrări în cursul executării altor lucrări pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

13.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

Note:

Specificatiile tehnice definite in cadrul prezentului caiet de sarcini corespund necesitatilor si exigentelor autoritatii contractante. Avand in vedere specificitatea acestui proiect, autoritatea a descris necesarul de livrabile si servicii intr-un nivel de detaliu necesar operatorilor economici interesati, permitand identificarea obiectului acestui contract de achizitie publica.

Pentru orice denumire de marca comerciala, denumire de produs, denumire de tehnologie sau procedura, denumire de parte componenta sau element specific, etc, se va considera sintagma „sau echivalent”, chiar daca nu este efectiv precizata in cadrul respectivei cerinte.

Detalii despre program si despre proiectul european BRIS puteti gasi la:

<https://ec.europa.eu/inea/en/connecting-europe-facility/cef-telecom/apply-funding/2016-cef-telecom-call-bris-cef-tc-2016-1>

<https://ec.europa.eu/cefdigital/wiki/display/CEFDIGITAL/BRIS>

[https://e-justice.europa.eu/content\\_business\\_registers\\_at\\_european\\_level-105-en.do](https://e-justice.europa.eu/content_business_registers_at_european_level-105-en.do)

<https://ec.europa.eu/inea/en/connecting-europe-facility/cef-telecom/projects-by-country/multi-country/business-registers>

[http://www.ecrforum.org/wp-content/uploads/2013/2013\\_Romania/Presentations/1-BRIS-Mrs-Magda-Talaban-EU.pptx](http://www.ecrforum.org/wp-content/uploads/2013/2013_Romania/Presentations/1-BRIS-Mrs-Magda-Talaban-EU.pptx)

AUTORITATEA CONTRACTANTA

